



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVARO
Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003 @istruzione.it

REGOLAMENTO DEL GLH D'ISTITUTO:

Art. 1 Composizione

Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH), conformemente all'art. 15 comma 2 della legge 104/1992, è composto da:

- a) il Dirigente Scolastico o il Referente GLH, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- b) un rappresentante degli insegnanti di sostegno per ciascuna sede o plesso;
- c) un rappresentante dei docenti curricolari per ciascuna sede o plesso;
- d) due o più rappresentanti dei genitori degli alunni diversamente abili e non per ciascun grado scolastico;
- e) i rappresentanti del personale ATA e/o collaboratori scolastici per ciascuna sede;
- f) uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni frequentanti.
- g) i responsabili territoriali degli Enti Locali per i Servizi Socio – Assistenziali dei comuni di (uno per comune).

Ogni anno sarà possibile prevedere il rinnovo del GLH d'Istituto, con decreto dirigenziale, per sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

Art. 2 Convocazione

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e sono presiedute da quest'ultimo o dal Referente GLH su delega del Dirigente Scolastico.

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni diversamente abili.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Art. 3 Modalità di seduta

L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del GLH d'Istituto a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico:

- a. sono di competenza pluri - istituzionale gli incontri che richiedano interventi di specifica pertinenza di più soggetti istituzionali;
- b. sono di esclusiva competenza dell'Istituzione Scolastica: l'organizzazione interna d'Istituto, richieste e proposte di gestione degli organici del personale scolastico rilevate attraverso la disamina dei P.E.I.

Art. 4 **Competenze del GLH**

Il GLH di Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie autonomie e delle specifiche potestà organizzative e programmatiche, interverrà negli argomenti presentati all'ordine del giorno.

Il GLH d'Istituto si occupa, in seduta plenaria, di promuovere la cultura dell'integrazione attraverso attività congiunte scuola/territorio, in particolare:

- a. formula proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, dell'Asl e degli Enti Locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- b. pianifica e coordina progetti ed attività con soggetti istituzionali che interagiscono con gli alunni diversamente abili (Enti Locali, Asl, Famiglie, Scuola, Associazioni);
- c. verifica i progetti e gli interventi attuati a livello di Istituto;
- d. propone al Dirigente Scolastico l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi e materiale didattico destinato agli alunni diversamente abili, che siano pertinenti alle necessità desunte dai PEI di ciascun alunno; eventualmente propone le modalità di acquisizione di risorse.

Il GLH d'Istituto in seduta ristretta (sola componente scolastica) interviene per:

- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi, laddove possibile;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità (Protocollo di Accoglienza ed Integrazione Alunni Diversamente Abili) e favorire la divulgazione tra i docenti;
- analizzare casi critici e proposte di intervento, nei vari contesti, per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- informare i docenti di sostegno e di classe sulle procedure corrette da attuare per perseguire il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- pianificare le attività del Coordinamento Docenti di Sostegno.

Il GLH in seduta dedicata interviene per gli incontri di sintesi ai sensi della L. 104/92 con gli operatori sanitari e le famiglie di un particolare alunno.

Art. 5 **Competenze del referente del GLH**

Il referente del GLH si occupa di:

- a. presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLH;
- b. predisporre gli atti necessari per le sedute del GLH;
- c. verbalizzare le sedute del GLH;
- d. collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con

disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai docenti;

- e. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e tutte le azioni previste dal Protocollo di Accoglienza;
- f. curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria Alunni, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di Competenza e/o all'Asl competente.

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/06/2014, delibera n. 66

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Emilia Bianco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

